

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ Республики Мордовия

«Республиканская  
клиническая больница №5»

А.Н.Пинямаскин

« 15 / 01 »

2019 г.

### Порядок организации записи на прием к врачу

1. Прием пациентов в поликлинике, амбулаториях, офисах общей врачебной практики осуществляется по территориальному принципу врачом-терапевтом участковым, врачом общей врачебной практики и врачами-специалистами в часы их работы по предварительной записи, которая для удобства граждан организуется посредством:

- телефонной связи по многоканальному номеру регистратуры поликлиники понедельник-пятница с 7.00 до 19.00, суббота-воскресенье с 8.00 до 14.00 по телефонам:

33-31-99 поликлиника расположенная по адресу: г.о. Саранск ул. Косарева 116а

56-19-07 поликлиника расположенная по адресу: г.о. Саранск ул. Ярославская 2а

В амбулаториях понедельник-пятница с 8.00 до 15.00, суббота с 8.00 до 11.00 по телефонам:

(8-83441) 3-42-49 Атемарская амбулатория

(8-83441) 3-07-41 Большеелховская амбулатория

- обращения непосредственно в регистратуру поликлиник,

- через электронные терминалы («инфоматы»), установленные в фойе поликлиники

- электронной записи через сеть Интернет на портале <https://portal13.is-mis.ru/>.

Неотложная помощь оказывается вне очереди.

Отдельные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на внеочередное оказание медицинской помощи в медицинских организациях. Для них предусмотрено «окно» у каждого специалиста.

### 2. Организация записи на прием к врачам в регистратуре.

При первичном обращении пациента в поликлинику запись осуществляется только через регистратуру (осуществление регистрации в программном комплексе «КМИС»).

2.1. При обращении пациента в регистратуру лично или по многоканальному телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса «КМИС»:

на прием к врачу-терапевту участковому, врачу общей врачебной практики, врачам узких специальностей запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента. Если прием врача-терапевта участкового или врача общей врачебной практики закончен, при получении согласия, пациент может быть направлен к другому терапевту или врачу общей практики.

### **3. Организация медицинской помощи по неотложным показаниям.**

3.1. Предоставление в поликлинике пациентам неотложной медицинской помощи осуществляется без предварительной записи и без очереди.

3.2. При обращении пациента в поликлинику медицинский регистратор направляет больного на прием в кабинет неотложной медицинской помощи.

### **4. Организация записи на повторный прием к врачам на амбулаторном приеме.**

Посредством программного комплекса «КМИС» на рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный прием или на прием к врачу специалисту (при необходимости). При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.

### **5. Организация записи на прием к врачам через электронный терминал «инфомат» и сеть Интернет.**

При записи на прием к врачу-терапевту участковому, врачу общей врачебной практики, врачам узких специальностей через «инфомат» или сеть Интернет пациент сам выбирает дату и время и осуществляет запись.

### **6. Организация записи на консультацию к специалистам в другие лечебные учреждения.**

Посредством программного комплекса «КМИС» на рабочем месте врачом осуществляется запись на консультацию к специалистам в другие лечебные учреждения. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.

### **7. Организация записи на проведение диагностического обследования.**

Посредством программного комплекса «КМИС» на рабочем месте врачом осуществляется запись на диагностическое обследование. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.